



Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
w MDT Medical

w serwisie pod adresem internetowym
www.mdtmedical.eu

MDT Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71 lok. 1.43, 15-540 Białystok, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
KRS 0000464120 NIP 8461661353 REGON: 200786359
Kapitał zakładowy opłacony w całości 200 000 zł

Adres zakładu leczniczego: ul. Pokorna 2/U2, 00-199 Warszawa

Regulamin serwisu mdtmedical.eu

Spis treści

§ 1. Informacje wstępne.....	3
§ 2. Słownik pojęć.....	3
§ 3. Ogólne zasady korzystania z Serwisu	6
§ 4. Rodzaje świadczonych usług	7
§ 5. Zakres i warunki realizacji Usług.....	8
5.1. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych.....	8
5.2. Dokonanie płatności za zamówienie	10
5.3. Autoryzacja usług będących przedmiotem zamówień finansowanych..... przez Płatników Zewnętrznych.....	11
5.4. Telekonsultacja.....	12
5.5. Telerehabilitacja	14
5.6. Dobór modelu teleopieki.....	15
5.7. Druga opinia lekarska	15
5.8. Koordynacja procesu leczenia	16
5.9. Udostępnienie Konta Pacjenta	16
5.10. Udostępnienie formularza kontaktowego	17
5.11. Udostępnienie treści Serwisu	17
5.12. Wysyłka newslettera	17
5.13. Stacjonarna Konsultacja Lekarska	18
5.14. Pozostałe Stacjonarne Świadczenie Zdrowotne.....	18
5.15. Pobranie materiału do badań w domu Pacjenta.....	18
5.16. Wykonywanie badań laboratoryjnych i obrazowych poza siedzibą Usługodawcy	20
§ 6. Sposób zawierania i rozwiązywania umów o wykonanie Usług Zdrowotnych	20
§ 7. Sposób zawierania i rozwiązywania umów o usługi bezpłatne	22
§ 7. Odpowiedzialność.....	23
§ 8. Reklamacje.....	24
§ 9. Rozstrzyganie sporów	24
§ 10. Wymogi techniczne świadczenia usług	24
§11. Bezpieczeństwo techniczne świadczonych usług	25
§12. Dane osobowe, w tym dane medyczne.....	25
§14. Postanowienia końcowe.....	27

§ 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz warunki, formę i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów, których przedmiotem jest świadczenie tychże usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin dotyczy usług, które oferowane są w serwisie internetowym znajdującym się pod adresem internetowym mdtmedical.eu,
3. Właścicielem serwisu internetowego www.mdtmedical.eu jest MDT Medical Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71/1.43, 15-540 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120, NIP 8461661353, REGON: 200786359, kapitał zakładowy w wysokości 200 000 zł.
4. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, Regulamin niniejszy jest „regulaminem”, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz. 123).
5. MDT Medical Sp. z o.o. jest podmiotem medycznym wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego - nr księgi 000000182100.
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej przez MDT Medical z Użytkownikiem.
7. Niniejszy Regulamin pozostaje udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.mdtmedical.eu w formie umożliwiającej jego utrwalenie, przechowywanie w zasobach Użytkownika, odtwarzanie i drukowanie.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć zgodnie z następującymi definicjami.

- 1) **Autoryzacja** – następujące przed wykonaniem usługi potwierdzenie przez Płatnika Zewnętrznego przy udziale Usługodawcy i Użytkownika/Pacjenta gotowości do finansowania Usługi Zdrowotnej na rzecz Użytkownika/ Pacjenta,.
- 2) **Cena** – określona z góry kwota pieniężna stanowiąca całościowe wynagrodzenie należne Usługodawcy za wykonanie konkretnej Usługi.
- 3) **Centrum Telemedyczne** – jednostka organizacyjna Usługodawcy organizująca usługę Telekonsultacji.
- 4) **Dane dostępne** – login i hasło umożliwiające dostęp do Konta Pacjenta; daną dostępową może być także kod SMS wysyłany na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika.
- 5) **Infolinia** - infolinia Usługodawcy świadcząca m.in. usługę Rejestracji, upoważniona do składania i przyjmowania oświadczeń woli o zawarciu lub rozwiązaniu umowy o wykonanie Usługi.

- 6) **Inny profesjonalista** - osoba zajmująca się zawodowo świadczeniem usług zdrowotnych, posiadająca zawód inny niż Lekarz., w szczególności: dietetyk, logopeda, protetyk słuchu, psycholog, psychoterapeuta (niebędący lekarzem ani psychologiem), specjalista terapii uzależnień.
- 7) **Interfejs** – tekstowe, graficzne i funkcjonalne elementy Serwisu wyświetlane na ekranie urządzenia końcowego używanego przez Użytkownika/Pacjenta (np. smartfon, komputer) w zwykłym toku czynności oraz przy użyciu funkcjonalności udostępnionych Użytkownikowi.
- 8) **Konto Pacjenta** – funkcjonalność Serwisu przypisana konkretnemu Użytkownikowi na rzecz którego mają być wykonane Świadczenia Zdrowotne oferowane przez Usługodawcę, dostępna przy użyciu indywidualnych Danych Dostępowych, umożliwiającą indywidualne przekazywanie lub pobieranie dokumentów oraz Rejestrację.
- 9) **Lekarz Konsultant** – lekarz medycyny wykonujący Usługę, osoba fizyczna wykonująca działalność leczniczą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
- 10) **Metoda Kontaktu** – sposób kontaktowania się Pacjenta i lekarza (innej osoby wykonującą usługę) w trakcie Usługi: wizyta stacjonarna w placówce Usługodawcy, wizyta stacjonarna w domu Pacjenta, lub rozmowa telefoniczna, wideokonferencja, mail, chat, komunikator internetowy.
- 11) **NFZ** - Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 12) **Oferta (Informacja o Ofercie)** – ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje dot. świadczonych Usług Zdrowotnych, udostępnione Użytkownikom telefoniczne, drogą mailową lub innym środkiem porozumiewania się, albo. wyświetlane w Interfejsie,
- 13) **Pacjent** – Użytkownik, który korzysta z Usługi Zdrowotnej. Pacjentem może być także osoba trzecia niebędąca Użytkownikiem, na rzecz której Użytkownik zawarł Umowę.
- 14) **Parametry (Parametry Usługi)** – określenie nazwy Usługi wraz z jej ceną, planowana data i godzina (lub przedział czasowy) realizacji, a w przypadku Usług Stacjonarnych również miejsce) rozpoczęcia usługi, określenie Metody Kontaktu.
- 15) **Personel Administracyjny** – pracownik administracyjny Usługodawcy wspierający organizacyjnie proces realizacji Usługi.
- 16) **Personel Leczniczy** – osoby uprawnione, zgodnie z przepisami prawa do wykonywania zawodu lekarza, lekarza stomatologa, pielęgniarki, położnej, rehabilitanta.
- 17) **Placówka** – miejsce wykonywania Usług w lokalu należącym do Usługodawcy lub Podmiotu Współpracującego.
- 18) **Platforma Płatnicza** – system pobierania płatności dostarczony przez zewnętrznego operatora i zintegrowany z systemem teleinformatycznym Usługodawcy, udostępniony Użytkownikom w celu realizacji opłat za Usługi.
- 19) **Płatnik Zewnętrzny** – podmiot gospodarczy (np. zakład ubezpieczeń, pracodawca), który w zakresie własnej działalności gospodarczej finansuje Usługi na rzecz określonej grupy Użytkowników (ubezpieczonych, pracowników itp.). NFZ nie jest Płatnikiem Zewnętrznym w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 20) **Podmiot Leczniczy** – przedsiębiorca lub inna jednostka organizacyjna wykonująca działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 21) **Podmiot Współpracujący** – współpracujący z Usługodawcą podmiot udzielający świadczeń opieki zdrowotnej (w tym zaopatrzenia w wyroby medyczne).
- 22) **Regulamin** – niniejszy regulamin.

- 23) **Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego** – dokument określający warunki i zasady świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 24) **Rejestracja** – czynności wykonywane przed zawarciem umowy, zmierzające do uzgodnienia Parametrów zamawianej usługi i potwierdzenia możliwości jej realizacji w oczekiwanych przez Użytkownika warunkach (Parametrach), zgodnie w par 5.1. ust 2-6. Jednostką organizacyjną Usługodawcy wykonującą czynności Rejestracji jest Infolinia.
- 25) **Serwis** - strony internetowe Usługodawcy, prowadzone w domenie www.mdtmedical.eu
- 26) **Stacjonarna Usługa Zdrowotna** – Usługa Zdrowotna wykonywana w siedzibie Usługodawcy lub w domu Pacjenta (po indywidualnych uzgodnieniach – także w innych miejscach) przy fizycznej jednoczesnej obecności Pacjenta oraz osoby wykonującej usługę.
- 27) **System Teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego.
- 28) **Świadczenia Zdrowotne** - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w rozumieniu ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Świadczenia Zdrowotne oferowane w Serwisie noszą również nazwę Usług Zdrowotnych.
- 29) **Telekonsultacja** - Usługa Zdrowotna udzielana Pacjentowi za pomocą Systemów Teleinformatycznych (zdalnie).
- 30) **Telekonsultacja Lekarska** – Telekonsultacja wykonywana przez lekarza medycyny.
- 31) **Telekonsultacja Innego Profesjonalisty** – Telekonsultacja wykonywana przez specjalistę innego niż lekarz medycyny w ramach jego kompetencji zawodowych.
- 32) **Teleopieka** – wykonywanie stałej analizy sygnałów pochodzących ze sprzętu monitorującego stan klienta i jego otoczenia wraz z organizowaniem pomocy. Umowy o teleopieki zawierane są poza Serwisem; w Serwisie dostępna jest jedynie usługa informacyjna „Dobór modelu teleopieki”.
- 33) **Telerehabilitacja** – umowa o realizację planowego cyklu działań rehabilitacyjnych wykonywanego za pomocą Systemów Teleinformatycznych.
- 34) **Tryb On-line** – sposób zawierania Umowy przez Użytkownika za pomocą Interfejsu i Portalu Płatności (z pominięciem procedury Rejestracji).
- 35) **Umowa** - umowa między Usługodawcą a Użytkownikiem o świadczenie Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 36) **Usługa** – usługa oferowana Użytkownikom i realizowana na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 37) **Usługi Zdrowotne** – Świadczenia Zdrowotne nabywane i wykonywane na podstawie niniejszego Regulaminu, wymienione w § 4 ust 4.
- 38) **Usługi Pomocnicze** – Usługi wymienione w § 4 ust 5.
- 39) **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Usług oferowanych przez Serwis. W przypadku, gdy Użytkownik zawarł Umowę o Usługę Zdrowotną, stosowane jest także pojęcie Pacjent.
- 40) **Usługodawca lub MDT Medical** – MDT Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120, NIP 8461661353, REGON: 200786359, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000 zł., posiadający adres poczty elektronicznej

- 41) **Zamówienie** – jednostronne oświadczenie pochodzące od Użytkownika/Pacjenta wyrażające zamiar skorzystania z którejkolwiek z usług świadczonych przez Usługodawcę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, składane przy użyciu Serwisu/Systemu Teleinformatycznego i zmierzające do określenia Parametrów Usługi umożliwiających jej dalsze zrealizowanie.

§ 3. Ogólne zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez MDT Medical za pośrednictwem Serwisu, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowania jego postanowień oraz do ich przestrzegania.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu bez konieczności składania w tym celu dodatkowych oświadczeń, do czasu ich ewentualnej zmiany przez Usługodawcę w trybie i na zasadach określonych w § 18 ust 9 niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik może zawrzeć umowę o wykonanie Usługi:
 - a) na swoją rzecz,
 - b) na rzecz osoby nieletniej, której jest opiekunem prawnym;
 - c) na rzecz innej osoby pełnoletniej, o ile posiada stosowne upoważnienie na podanie jej danych osobowych zawarcia Umowy na jej rzecz.
4. Pacjent, który nie ukończył 18 roku życia, może korzystać z Usług wyłącznie za zgodą i w obecności opiekuna prawnego.
5. Użytkownik zawierający Umowę na rzecz innej osoby dorosłej zobowiązany jest do udostępnienia tej osobie treści niniejszego Regulaminu, uzyskania jej akceptacji postanowień Regulaminu i zapewnienia przestrzegania jego postanowień przez tę osobę.
6. Użytkownik zamierzający skorzystać z Usług oferowanych przez MDT Medical zobowiązany jest do podania kompletnych, zgodnych ze stanem faktycznym aktualnych danych niezbędnych do zawarcia Umowy dotyczącej realizacji danej usługi, przeznaczonych do umieszczenia w formularzach Serwisu, albo dla Personelu Administracyjnego (pracowników Infolinii) lub Personelu Medycznego.
7. Zabronione jest podawanie danych osób trzecich lub danych fikcyjnych jako własnych.
8. Świadczenia Zdrowotne w myśl obowiązujących przepisów prawa nie mogą być realizowane anonimowo. Ponadto ustalenie tożsamości Pacjenta jest obowiązkiem Podmiotu Leczniczego. W związku z powyższym:
 - a) Usługodawca uprawniony jest do identyfikacji tożsamości Użytkownika (Pacjenta) w sposób zgodny z przepisami prawa przy uwzględnieniu specyfiki danej Usługi;
 - b) Użytkownik przed dokonaniem Rejestracji oraz Pacjent (na każdym etapie wykonywania Usługi), a także osoba na rzecz której zawarto umowę o wykonanie Usługi oraz osoba upoważniona do

uzyskania dokumentacji medycznej zobowiązani są do umożliwienia Świadczeniodawcy weryfikacji swojej tożsamości.

9. Podczas realizacji Świadczeń Zdrowotnych Pacjent zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji zgodnie z prawdą o stanie zdrowia, odbytym leczeniu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla udzielanych świadczeń.
10. Informacje i dokumenty podawane przez Pacjenta w trakcie Rejestracji, lub realizacji Świadczeń Zdrowotnych (w tym ankiety profilaktyczne i diagnostyczne, zdjęcia oraz inne dokumenty przekazywane za pośrednictwem Portalu Pacjenta) stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.) i nie może on wstrzymać się z ich podaniem Usługodawcy, pod rygorem braku możliwości realizacji Świadczeń Zdrowotnych na jego rzecz.
11. Usługodawca oferuje Świadczenia Zdrowotne w ramach tzw. medycyny prywatnej. Usługi Zdrowotne oferowane w Serwisie mają charakter odpłatny i nie są refundowane przez NFZ.
12. Użytkownik ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do skorzystania z Serwisu oraz Usług wg cennika operatora, świadczącego na rzecz Użytkownika usługi telekomunikacyjne.
13. Użytkownik może korzystać z Serwisu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. W związku z korzystaniem z Serwisu zabrania się:
 - a) dostarczania treści bezprawnych;
 - b) korzystania z danych dostępowych innych osób lub podejmowania prób ich użycia;
 - c) działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Świadczeniobiorcy i integralności, poufności oraz dostępności danych.
15. Usługodawca zwraca uwagę, że niniejszy Regulamin dotyczy wyłącznie usług dostępnych w domenie www.mdtmedical.eu (wraz z subdomenami). Jednocześnie firma MDT Medical oferuje swoje inne usługi za pomocą innych platform internetowych, gdzie zasady zawierania umów i realizowania świadczeń określone są odrębnymi regulaminami o treści ustalonej odmiennie dla każdej platformy.

§ 4. Rodzaje świadczonych usług

1. Usługodawca oferuje i realizuje drogą elektroniczną w ramach Serwisu następujące usługi:
 - a) umożliwienie złożenia zamówienia Usług Zdrowotnych przez Użytkowników lub Pacjentów i umożliwienie ich opłacenia za pomocą dedykowanego programu;
 - b) Autoryzacja usług zleczanych przez Płatników Zewnętrznych;
 - c) usługa „Telekonsultacja”;
 - d) usługa „Telerehabilitacja”;
 - e) dobór modelu teleopieki;
 - f) udostępnienie Konta Pacjenta;

- g) udostępnienie formularza kontaktowego;
 - h) udostępnienie treści Serwisu;
 - i) wysyłka newslettera.
2. Usługa „Wirtualny lekarz” świadczona jest drogą elektroniczną na podstawie odrębnego regulaminu dostępnego przed rozpoczęciem korzystania z tejże usługi.
 3. Usługodawca może zawrzeć z Użytkownikami za pomocą Serwisu umowy o wykonanie następujących Stacjonarnych Usług Zdrowotnych:
 - a) Stacjonarna Konsultacja Lekarska;
 - b) pozostałe Usługi Zdrowotne świadczone stacjonarnie;
 - c) pobranie materiału do badań w domu Pacjenta;
 - d) badania laboratoryjne i obrazowe.
 4. Usługami Zdrowotnymi są Usługi wymienione:
 - a) w ust. 1., punkty (d), (e), niniejszego paragrafu;
 - b) w ust. 3., punkty (a), (b), (c), (d) niniejszego paragrafu.
 5. Usługami pomocniczymi są usługi wymienione w ust 1, punkty (a), (b), (f), (g),(h), (i),. niniejszego paragrafu.
 6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) wstrzymania udostępniania danej Usługi do zamówienia w dowolnym momencie, ze względów organizacyjnych, logistycznych lub zmiany strategii biznesowej, przy czym Usługi skutecznie zamówione i opłacone przez Użytkownika (Pacjenta) przed tą datą zostaną normalnie zrealizowane; Usługi, które nie są prezentowane na Interfejsie należy uważać za niedostępne;
 - b) udostępniania danej Usługi do zamówienia wyłącznie w określonych okolicznościach (np. na wybranym obszarze),o czym Użytkownik zostaje poinformowany za pomocą Interfejsu (w opisie usługi) lub w Ofercie.
 7. Usługodawca zastrzega, że nie gwarantuje dostępności wszystkich Usług do zamówienia w danym czasie, a możliwość ich zamówienia uzależniona jest od posiadanych odpowiednich zasobów kadrowych Usługodawcy i warunków lokalowych oraz technicznych w danym momencie.
 8. Usługodawca zastrzega, że informacje udostępniane za pośrednictwem Serwisu i Systemu Teleinformatycznego, a obejmujące w szczególności opis i zakres świadczonych Usług, ich cennik, sposób zamówienia itp. nie mają charakteru oferty, lecz są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w myśl art. 71 kodeksu cywilnego.

§ 5. Zakres i warunki realizacji Usług

5.1. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych

1. Zamówienia Usług Zdrowotnych dokonuje się w następujący sposób :
 - a) poprzez procedurę Rejestracji (punkty 2 – 6 poniżej);
 - b) w Trybie On-line (punkty 7 – 8 poniżej).

2. Celem Rejestracji jest:
 - a) uzgodnienie m.in. czasu, ceny zakresu oraz miejsca (lub formy kontaktu) wykonania wybranej przez Użytkownika Usługi (Parametry Usługi);
 - b) potwierdzenie przez Usługodawcę otrzymania i ostatecznych warunków oferty Użytkownika dotyczącej zamiaru skorzystania z danej Usługi Zdrowotnej
3. Użytkownik może dokonać Rejestracji w następujący sposób :
 - a) za pomocą formularza rejestracyjnego w Interfejsie Systemu;
 - a) za pomocą Konta Pacjenta;
 - b) poprzez telefoniczną rozmowę z pracownikiem Infolinii;
 - c) za pomocą korespondencji email wysłanej na adres: info@mdtmedical.eu
 - d) za pomocą komunikatorów internetowych (chat, Skype, Whatsapp) - o ile w danej sytuacji Interfejs dopuszcza takie połączenie.
4. Nie jest możliwe dokonanie Rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy, który służy jedynie do inicjowania kontaktu i ustalania środków dalszej komunikacji.
5. Umożliwienie przez Usługodawcę dokonania Rejestracji za pomocą maila lub komunikatorów internetowych nie oznacza zgody Usługodawcy na wykonanie Usługi Zdrowotnej tą drogą.
6. Po otrzymaniu od Użytkownika zamówienia zawierającego oczekiwane Parametry danej Usługi, Usługodawca:
 - a) potwierdza możliwość realizacji tego zamówienia (przyjęcie oferty) lub
 - b) w razie braku możliwości realizacji tego zamówienia ustala ad hoc z Użytkownikiem (mailowo, telefonicznie, innymi środkami porozumiewania się) inne Parametry Usługi i potwierdza możliwość realizacji (przyjęcie zmodyfikowanej oferty),
7. Złożenie zamówienia może odbyć także się automatycznie (Tryb On-line), tzn. bez kontaktu z pracownikami Świadczeniodawcy, o którym mowa w ust 2-6 powyżej, o ile Interfejs wyraźnie wskazuje na możliwość zawarcia Usługi w tym trybie (to znaczy wskazuje rodzaj rezerwowanej Usługi, miejsce wykonania i/lub sposób komunikowania się, dostępny termin, a także umożliwia płatność za tą Usługę w Platformie Płatniczej). Jeżeli zamówienie o określonych przez Użytkownika/Pacjenta Parametrach Usługi jest możliwe do zrealizowania, Użytkownik uzyska stosowne potwierdzenie automatycznie wygenerowane za pośrednictwem Serwisu i Systemu Teleinformatycznego i zostanie automatycznie przekierowany do dedykowanej strony umożliwiającej płatności za daną Usługę. Brak wygenerowania potwierdzenia i przekierowania na stronę umożliwiającą płatności jest równoznaczny z brakiem możliwości realizacji zamówienia o danych Parametrach Usługi.
8. Tryb On-line może być udostępniony przez Serwis jedynie Użytkownikom, którzy posiadają aktywne Konto Pacjenta. Skutkiem złożenia zamówienia przez Użytkownika/Pacjenta i potwierdzenia możliwości jego zrealizowania przez Usługodawcę lub Serwis i System Teleinformatyczny w trybie i na zasadach określonych w ust. 1-3, ust. 6 i ust. 8 jest zawarcie umowy na wykonanie Usługi w trybie ofertowym w rozumieniu kodeksu cywilnego.

9. Procedura Rejestracji jest bezpłatna i nie wiąże się z ponoszeniem żadnych kosztów przez Użytkownika/Pacjenta.
10. Rezerwacja terminu wizyty lekarskiej za pomocą tzw. kalendarzy lekarskich widocznych w Serwisie i przekierowujących Użytkownika do portalu „Znany Lekarz” stanowi jedynie zarezerwowanie terminu wizyty świadczonej w sposób tradycyjny (stacjonarny), która nie podlega niniejszemu Regulaminowi. Korzystanie z usług portalu „Znany Lekarz” objęte jest regulaminem tego portalu.
11. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszym ust. 5.1 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pacjenta na udzielenie świadczeń zdrowotnych lub przeprowadzenie badania, o której mowa w art. 17 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. W przypadku składania zamówienia przez Użytkownika na rzecz innej osoby, a także w przypadku usług będących przedmiotem zamówień finansowanych przez Płatników Zewnętrznych, o których mowa w ust. 5.3., podmioty te przedkładają zgodę Pacjenta drogą elektroniczną w formie odrębnego oświadczenia, najpóźniej do momentu rozpoczęcia świadczenia danej Usługi Zdrowotnej na rzecz Pacjenta.

5.2. Dokonanie płatności za zamówienie

1. Wykonanie płatności za Usługi możliwe jest wyłącznie poprzez Platformę Płatniczą zintegrowaną z Serwisem, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych przez Płatników zewnętrznych, o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Płatności dokonywane są za pomocą indywidualnego linku do Platformy Płatniczej, który:
 - a) przekazywany jest Użytkownikowi jednocześnie z potwierdzeniem Usługodawcy możliwości realizacji danego zamówienia Użytkownika, o którym mowa w ust. 6 w punkcie 5.1. powyżej ;
 - b) generowany jest automatycznie w przypadku skorzystania z Trybu On-line , o którym mowa w ust. 8 punkcie 5.1. powyżej.
3. Płatności wnoszone przez Płatników Zewnętrznych (np. zakłady ubezpieczeń) dokonywane są w sposób ustalony w umowie zawartej z tymi podmiotami. Analogicznie także zwrot kwot pieniężnych otrzymanych od Płatników Zewnętrznych realizowany jest na zasadach określonych w umowach zawartych z tymi podmiotami.
4. W razie powstania konieczności zwrotu kwot pieniężnych na skutek rozwiązania umowy, pomyłek w płatności, anulowania zamówienia przez Użytkownika/Pacjenta, Usługodawca dokonuje go niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych na konto, z którego dokonano przelewu. Przy realizacji zwrotów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się następujące zasady:
 - a) jeżeli numer konta Użytkownika jest niemożliwy do identyfikacji (np. przelewy błyskawiczne realizowane przez pośredniczące instytucje finansowe), Użytkownik zobowiązany jest do podania numeru konta, na które zrealizowany ma być zwrot w formie pisemnej, mailowej

lub przy użyciu Serwisu i Systemu Teleinformatycznego udostępnionych przez Usługodawcę Termin zwrotu liczony jest od chwili podania poprawnego numeru konta.

- b) zwrot możliwy jest jedynie w sytuacji, w których środki faktycznie wpłynęły na konto Usługodawcy, zaś w przeciwnym razie podmiot, który dokonał płatności zainicjuje postępowanie w banku prowadzącym rachunek bankowy za pośrednictwem którego była dokonywana ww. płatność lub u operatora prowadzącego daną Platformę Płatniczą; Usługodawca na żądanie udostępni wszelkie konieczne informacje w celu umożliwienia wszczęcia takiego postępowania reklamacyjnego

5.3. Autoryzacja usług będących przedmiotem zamówień finansowanych przez Płatników Zewnętrznych

1. Serwis/System Teleinformatyczny umożliwia Użytkownikowi złożenie zamówienia na wykonanie Usługi Zdrowotnej objętej odrębną umową, przewidującą ponoszenie związanych z tym kosztów na rzecz określonego kręgu Użytkowników przez Płatników Zewnętrznych (np. zakłady ubezpieczeń, pracodawców).
2. Na warunkach określonych w odrębnym porozumieniu pomiędzy Płatnikami Zewnętrznymi a Usługodawcą, Usługodawca może być upoważniony przez Płatników Zewnętrznych do dokonania Autoryzacji w odniesieniu do poszczególnych Użytkowników, ich grup albo określonych kategorii Usług
3. Użytkownik, który zamierza złożyć zamówienie dotyczące wykonania Usługi finansowanej przez Płatnika Zewnętrznego, zobowiązany jest podać Usługodawcy nazwę płatnika i numer polisy oraz innych danych niezbędnych do wykonania Autoryzacji.
4. W razie gdy Usługodawca nie posiada formalnych możliwości do samodzielnego przeprowadzenia Autoryzacji albo w razie braku otrzymania wszystkich informacji koniecznych do prawidłowego dokonania Autoryzacji, albo w nieprawidłowości tych danych stosuje się następującą procedurę
 - a) Użytkownik powinien zwrócić się w czasie rzeczywistym z wnioskiem o niezwłoczną Autoryzację bezpośrednio do Płatnika.
 - b) Użytkownik poda Usługodawcy przed wykonaniem Usługi numeru autoryzacji i ewentualnie innych danych niezbędnych do rozliczenia usługi z płatnikiem.
5. Jeżeli Płatnik Zewnętrzny pokrywa jedynie część ceny, Użytkownik może skorzystać z danej Usługi dopłacając różnicę pomiędzy kwotą finansowaną a ceną Usługi. W takiej sytuacji Użytkownik po otrzymaniu Autoryzacji dodatkowo zobowiązany jest do wykonania procedury Rejestracji (par 4.1. ustępy 2-7), w trakcie której zostanie potwierdzona kwota dopłaty. Szczegółowe warunki współdzielenia tych kosztów i zasady realizacji takich płatności określa umowa zawarta przez lub na rzecz Użytkownika z Płatnikiem Zewnętrznym.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za określony przez Płatnika Zewnętrznego zakres finansowania usług lub procedury uzyskiwania dostępu do nich, który winien być każdorazowo ustalony w odrębnej umowie pomiędzy Płatnikiem Zewnętrznym a Użytkownikiem/Pacjentem

5.4. Telekonsultacja

1. Usługodawca oferuje do zamówienia i wykonania następujące teleusługi:
 - a) Telekonsultację Lekarską (realizowaną przez lekarza medycyny);
 - b) Telekonsultację Innych Profesjonalistów (realizowaną przez specjalistów innych zawodów medycznych).

5.4.1. Postanowienia wspólne dla wszystkich rodzajów Telekonsultacji

1. Przed przystąpieniem do wykonywania Telekonsultacji Lekarz Konsultant, Inny Profesjonalista lub Personel Pomocniczy weryfikują tożsamość Pacjenta i zgodność ze złożonym uprzednio i przyjętym do realizacji zamówieniem
2. Usługodawca wyznacza konkretnego Lekarza – Konsultanta (lub, stosownie do rodzaju Usługi, Innego Profesjonalistę) do wykonania konkretnej usługi, chyba że w zaakceptowanym zamówieniu ustalono, że usługę wykonywać będzie wskazany lekarz (inny profesjonalista).
3. Telekonsultacja realizowana jest w formie jednej rozmowy. Lekarz konsultant lub Inny Profesjonalista przeprowadzający Telekonsultację może zażądać w jej toku uzupełniania dokumentacji przez Pacjenta w ramach tej samej usługi, wskazując maksymalny czas na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli pacjent nie uzupełni dokumentacji w określonym czasie, usługę uznaje się za wykonaną, wg stanu informacji o Pacjencie dostępnego w toku jej realizacji.
4. Świadczeniodawca ma prawo odmówić świadczenia Telekonsultacji w przypadku zachowań wulgarnych, nieobyczajnych lub wobec uzasadnionego podejrzenia, że podawane informacje są niezgodne z prawdą, z zachowaniem przepisów prawa o odmowie udzielenia świadczenia zdrowotnego.

5.4.2. Telekonsultacja Lekarska

1. Z uwagi na cel Usługi, Usługodawca rozróżnia w ofercie następujące rodzaje Telekonsultacji Lekarskiej:
 - a) Telekonsultacja Lekarska Ogólna - prowadzona przez lekarza pediatrę, internistę lub lekarza rodzinnego w trybie całodobowym (z zastrzeżeniem, że nie są to konsultacje natychmiastowe).
 - b) Telekonsultacja Lekarska Specjalistyczna – prowadzona przez lekarza innych specjalizacji;
 - c) Usługa „Przedłużenie recepty” – dla pacjentów przewlekle chorych, będących pod opieką MDT Medical;
 - d) Usługa „e-Recepta” – Telekonsultacja zmierzająca do wystawienia e-recepty po przesłaniu przez Użytkownika dokumentacji medycznej lub dla pacjentów, których dokumentacja jest już w posiadaniu Usługodawcy.

2. W obrębie każdego rodzaju Telekonsultacji mogą być oferowane zróżnicowane ceny z uwagi na termin świadczenia (dzień powszedni, dzień świąteczny, noc), cel usługi (e-recepta, e-skierowanie) lub inne okoliczności, przy czym konkretnej Usłudze przypisana jest cena widoczna w Interfejsie.
3. Usługa Telekonsultacji jest realizowana wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość (i ogranicza się do celów możliwych do zrealizowania za pomocą tych środków). Oznacza to w szczególności brak możliwości wykonania badania fizykalnego Pacjenta.
4. Telekonsultacja wiąże się z okresem oczekiwania na realizację zamówionej Usługi, dlatego należy stosować następującą zasadę bezpieczeństwa:

W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia należy udać się do najbliższej placówki leczniczej lub wezwać służby ratunkowe, kontaktując się z Europejskim Numerem Alarmowym wybierając numer 112, (nie czekając na realizację usługi Telekonsultacji)

5. Usługę Telekonsultacji Lekarskiej realizuje Lekarz-Konsultant. Czynności pomocnicze może wykonywać Personel Administracyjny.
6. Personel Usługodawcy może poprosić Pacjenta o informacje oraz dokumenty medyczne przed rozpoczęciem Usługi.
7. Telekonsultacja Lekarska trwa maksymalnie 15 minut. Lekarz Konsultant może zakończyć rozmowę przed upływem wskazanego czasu, o ile osiągnięto medyczny cel konsultacji. O ewntualnym przedłużeniu czasu trwania pojedynczej konsultacji decyduje Lekarz Konsultant
8. Telekonsultacja prowadzona jest za pomocą połączenia telefonicznego. Możliwość świadczenia konsultacji za pomocą wideorozmowy, poczty email lub komunikatorów internetowych wymaga wcześniejszego ustalenia podczas Rejestracji.
9. Efektem wykonania Telekonsultacji może być w szczególności wystawienie elektronicznych dokumentów skierowania, recepty i/lub zwolnienia. Dokumenty te wydawane są w oparciu o decyzję lekarza, przy czym odmowa wystawienia jakiegokolwiek dokumentu przez lekarza wynikająca z oceny stanu pacjenta nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów Usługi.
10. W sytuacjach przewidzianych przepisami i na wniosek pacjenta, recepta może zostać wystawiona w wersji papierowej i wysłana pocztą kurierską, przy czym:
 - a) kurier zobligowany jest do weryfikacji tożsamości osoby, której przekazuje receptę;
 - b) usługa poczty kurierskiej jest płatna dodatkowo wg wysokości oznaczonej w Interfejsie.
11. Dokumenty recepty, skierowania lub zwolnienia lekarskiego wystawione w związku z Telekonsultacją są przesyłane do Pacjenta lub innych podmiotów (pracodawcy, ZUS)

bezpośrednio przez Podmiot leczniczy albo umieszczone w internetowym koncie pacjenta (IKP), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4.3. Telekonsultacja Innego Profesjonalisty

1. Telekonsultacje mogą być realizowane przez Innych Porfesjonalistów (np. psychologów, dietetyków) wykonujących świadczenia zdrowotne w zakresie swoich kompetencji zawodowych.
2. Czas trwania Telekonsultacji Innego Specjalisty określony jest w odpowiedniej zakładce Interfejsu albo może być indywidualnie uzgodniony w odmiernej wysokości w toku procedury Rejestracji albo Trybu on-line.

5.4.4. Zasady nawiązywania połączenia telekomunikacyjnego

1. Stroną inicjującą połączenie telefoniczne w celu wykonania zamówionej Usługi telemedycznej jest Usługodawca (połączenie telefoniczne inicjowane przez Pacjenta nie prowadzi do rozpoczęcia Usługi).
2. Centrum Telemedyczne wykonuje próby połączenia telefonicznego z Pacjentem w terminie uzgodnionym w toku procedury Rejestracji albo Trybu on-line.
3. Centrum Telemedyczne może poprosić Użytkownika o dodatkowe informacje lub dokumenty jeszcze przed rozpoczęciem rozmowy z Lekarzem-Konsultantem lub Innym Profesjonalistą.
4. W celu realizacji Usługi Telemedycznej, Usługodawca podejmuje 3 próby telefonicznego kontaktu z Pacjentem na podany w formularzu zamówienia numer telefonu, w odstępach od kilkunastu do kilkudziesięciu minut. Nieskuteczność wszystkich trzech połączeń skutkuje wstrzymaniem się Usługodawcy z podejmowaniem dalszych prób do czasu kontaktu Pacjenta w celu uzgodnienia innego terminu takiej Usługi.
5. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika niewłaściwego numeru telefonu, na skutek czego nie jest możliwe połączenie telefoniczne w celu wykonania usługi.
6. W przypadku zerwania połączenia telekomunikacyjnego (przerwa z przyczyn technicznych) Centrum Telemedyczne podejmuje dziania w celu ponownego nawiązania połączenia. Pacjent powinien oczekiwać na kolejne połączenie przychodzące.

5.5. Telerehabilitacja

1. Telerehabilitacja świadczona jest jako usługa kompleksowa - cykl działań realizowanych pod opieką specjalisty rehabilitanta, obejmujący stworzenie indywidualnego planu działań rehabilitacyjnych oraz

zdalny nadzór nad ich wykonaniem. Konsultacja jednorazowa z rehabilitantem jest możliwa na zasadach opisanych w p. 5.4.2. niniejszego paragrafu.

2. Umowa o Usługę Telerehabilitacji zawierana jest poza Serwisem, z uwagi na konieczność indywidualnych ustaleń (indywidualny program rehabilitacji, ilość i rodzaj zabiegów, harmonogram, cena). Do zawarcia umowy niezbędna jest akceptacja oddzielnego regulaminu platformy dedykowanej do zdalnego prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, która nie jest częścią Serwisu.

Do Telerehabilitacji nie ma zastosowania procedura Rejestracji ani nabywania usługi w Trybie On-line.

5.6. Dobór modelu teleopieki

4. Dobór modelu teleopieki ma na celu dostarczenie Użytkownikowi ogólnych informacji o usłudze Teleopieki świadczonej przez Usługodawcę oraz rodzajach wykorzystywanego sprzętu monitorującego, które mogą mieć zastosowanie w ramach późniejszej indywidualnej umowy zawartej z Pacjentem/Użytkownikiem.
5. Usługa „Dobór modelu teleopieki” realizowana jest przez Personel Administracyjny (konsultanta w zakresie teleopieki). Konsultacja lekarska nie wchodzi w zakres omawianej usługi i może być uzyskana dodatkowo na zasadach przewidzianych dla Usług Zdrowotnych.
6. Podmiotem Współpracującym prowadzącym sprzedaż sprzętu stosowanego w Teleopiece jest ICM Poland Sp. z o.o., ul. Pokorna 2/U2, 00-199 Warszawa.
7. Do Usługi „Dobór modelu teleopieki” nie ma zastosowania procedura Rezerwacji ani Procedura On-line, ponieważ jest to usługa informacyjna (bezpłatna).
8. Umowa o Teleopiekę (tj. odpłatną abonamentową) zawierana i świadczona jest poza Serwisem z uwagi na konieczność indywidualnej analizy sytuacji medycznej i socjalnej oraz z uwagi wymogi przepisów o przetwarzaniu danych osób sprawujących faktyczną opiekę, niebędących Użytkownikami.
9. Do umowy Teleopieki zastosowanie ma odrębny regulamin.

5.7. Druga opinia lekarska

1. Druga Opinia Lekarska jest Usługą polegającą na przeprowadzeniu powtórnej diagnozy, przedstawieniu rekomendacji odnośnie dalszej terapii oraz opcjonalnie stworzeniu (lub zweryfikowaniu) szczegółowego planu leczenia. Czynności te dokonywane są na podstawie dokumentacji medycznej przekazanej Usługodawcy przez Pacjenta .
2. Zgodnie ze wskazaniem Użytkownika, druga opinia lekarska realizowana jest w kraju lub za granicą. W przypadku realizacji usługi poza Polską (przez podmiot medyczny nie posługujący się językiem polskim) cena usługi obejmuje tłumaczenie dokumentacji.

3. Otrzymane dokumenty pozostają w zasobach MDT Medical jako dokumentacja medyczna, a ich kopie przeznaczone do przekazania osobom faktycznie wykonującym opinię. Opinie są anonimizowane.
4. Zgodnie ze wskazaniem Użytkownika, usługa może mieć charakter Telekonsultacji (prowadzonej w języku wskazanym przez specjalistę wykonującego drugą opinię) lub formę pisemną. Usługodawca nie gwarantuje zapewnienia formy Telekonsultacji.
3. Parametry Usługi, określonej w niniejszym ustępie, jej szczegółowy zakres oraz inne konieczne elementy uzgadniane są indywidualnie i w tym celu Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres email info@mdtmedical.eu.
5. Warunkiem realizacji przez Usługodawcę usługi określonej w niniejszym ustępie jest otrzymanie od Użytkownika kompletnej dokumentacji medycznej.

5.8. Koordynacja procesu leczenia

1. Usługa „Koordynacja procesu leczenia” polega na całościowej ocenie sytuacji zdrowotnej pacjenta oraz na określeniu planu i późniejszej realizacji działań medycznych prowadzących do wyleczenia lub utrzymania stanu zdrowia.
2. Parametry Usługi, określonej w niniejszym ustępie, jej szczegółowy zakres oraz inne konieczne elementy, w tym cel medyczny, zakres i przebieg Usługi uzgadniane są indywidualnie z Pacjentem/Użytkownikiem, który w tym celu powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres email info@mdtmedical.eu.
3. Usługa określona w niniejszym ustępie wyceniana i realizowana jest w oparciu o analizę dokumentacji medycznej oraz informacje uzyskane od Użytkownika.

5.9. Udostępnienie Konta Pacjenta

1. Każdy Użytkownik może założyć w Serwisie/Systemie Teleinformatycznym jest indywidualne Konto, za pośrednictwem którego możliwe jest korzystanie z Serwisu.
2. W celu skorzystania z Usługi, Użytkownik każdorazowo loguje się na swoje Konto przy użyciu loginu oraz hasła dostępu, które zostają ustalone dla każdego Konta w sposób opisany poniżej.
3. Utworzenie Konta wymaga podania przez Użytkownika następujących danych osobowych Użytkownika: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu do kontaktu, nr PESEL.
4. Użytkownik powinien zachować login i hasło do Konta w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim.

5. Hasło dostępu do Konta znane jest wyłącznie Użytkownikowi i jego zmiana może nastąpić poprzez: przesłanie żądania zresetowania hasła. Usługodawca nie może wykonać tej czynności.
6. W przypadku ujawnienia osobie trzeciej hasła dostępu do Konta należy bezzwłocznie zresetować hasło dostępu.

5.10. Udostępnienie formularza kontaktowego

1. Usługodawca udostępnia w Serwisie formularz Kontaktowy, za pomocą którego Użytkownik może przekazywać Usługodawcy informacje lub zapytania.
2. Zabrania się korzystania z formularza w celu przekazywania danych osobowych (innych niż przewidzianych w formularzu), w szczególności innych osób, przesyłania informacji bezprawnych i nieobyczajnych oraz niezwiązanych z działalnością Usługodawcy
3. Zabrania się przekazywania za pomocą Formularza Kontaktowego danych związanych ze stanem zdrowia.
4. Formularz nie służy do komunikowania się z konkretnym lekarzem (innym profesjonalistą), ani do uzyskiwania tą drogą Usług Zdrowotnych. Przesłane wiadomości obsługiwane są przez Personel Administracyjny.

5.11. Udostępnienie treści Serwisu

1. Usługowca prezentuje w Serwisie treści popularno-naukowe dotyczące zdrowia, profilaktyki oraz metod leczenia, a także informacje o własnej działalności, w tym elementy oferty handlowej.
2. Informacje publikowane na stronie nie mogą być podstawą do podejmowania decyzji dotyczących sposobu leczenia, nie zastępują też indywidualnej konsultacji ze specjalistą.
3. Publikowane treści są chronione prawem autorskim (patrz art. 13 ust 5).

5.12. Wysyłka newslettera

1. Usługodawca może wysyłać Użytkownikom/Pacjentom Newsletter w formie korespondencji email na podany adres poczty elektronicznej. W newsletterze znajdują się informacje o aktualnej ofercie handlowej Usługodawcy.
2. Do prawidłowej prezentacji treści niezbędne jest wyświetlanie otrzymanej wiadomości w formacie HTML lub opcjonalnie użycie funkcjonalności „Zobacz w przeglądarce internetowej”.
3. O częstotliwości wysyłki newslettera oraz publikowanych treściach decyduje Usługodawca.
4. Publikowane treści są chronione prawem autorskim (patrz par 12 ust.8).

5.13. Stacjonarna Konsultacja Lekarska

1. Miejsce konsultacji (lokalizację) Strony określają w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej. W przypadku braku innych informacji o lokalizacji, miejscem wykonania Stacjonarnej Konsultacji Lekarskiej jest poradnia (zakład leczniczy Usługodawcy) przy ul. Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa.
2. Parametry wizyty (specjalizacja lekarska, termin, opcjonalnie imię i nazwisko lekarza) zostają podane/potwierdzone w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej. .
3. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego

5.14 Pozostałe Stacjonarne Świadczenie Zdrowotne

1. Miejsce realizacji (lokalizację) pozostałych Stacjonarnych Świadczeń Zdrowotnych Strony określają w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej . W przypadku braku innych informacji o lokalizacji, miejscem wykonania Usługi jest poradnia (jednostka organizacyjna Usługodawcy) przy ul. Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa.
2. Parametry wizyty (specjalizacja lekarska lub wskazanie zawodu osoby wykonującej daną Usługę) termin, opcjonalnie imię i nazwisko Lekarza-Konsultanta lub Innego Profesjonalisty) zostają podane/potwierdzone w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej.
3. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego.

5.15. Pobranie materiału do badań w domu Pacjenta

1. Usługa pobranie materiału do badań laboratoryjnych w domu Pacjenta składa się z następujących czynności wykonywanych przez uprawniony Personel Medyczny:
 - a) dotarcia pod uzgodniony adres;
 - b) pobrania materiału (krwi, wymazu);
 - c) przekazania materiału do analizy Partnerowi Medycznemu (laboratorium);
2. Zakres Usługi jest ograniczony terytorialnie. Obszar wykonywania usługi przez Usługodawcę podany jest w Serwisie. Informacji o zakresie terytorialnym usługi udziela również infolinia Usługodawcy.
3. Zawarcie Umowy o wykonanie usługi objętej tym ustępem następuje wyłącznie w procedurze Rejestracji na warunkach niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dotyczący usługi pobrania materiału w domu pacjenta umożliwia jedynie nawiązanie kontaktu w celu przeprowadzenia Rejestracji (zatem nie stanowi Procedury On-line).

4. Do Zamówienia niezbędne jest posiadanie zweryfikowanego numeru telefonu komórkowego. Użytkownika. Jeżeli Umowa zawierana jest na rzecz innej osoby dorosłej – także numer tej osoby.
5. Usługodawca po otrzymaniu zamówienia:
 - a) w toku Rejestracji potwierdza adres oraz przybliżony termin wykonania usługi (przedział czasowy),
lub
 - b) nie potwierdza możliwości wykonania usługi w czasie i/lub lokalizacji proponowanej przez Użytkownika oraz proponuje alternatywne terminy.
6. Świadczeniodawca ma prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku niemożności odnalezienia adresu w ogólnodostępnych spisach adresowych (w tym mapach).
7. Pacjent, zobowiązany jest do:
 - a) przebywania w umówionym przedziale czasu pod wskazanym adresem (w przypadku Pacjentów nieletnich w czasie wykonywania usługi powinien być obecny pod wskazanym adresem także opiekun prawny);
 - b) udzielenia Personelowi Medycznemu wskazówek pozwalających na odnalezienie lokalu.
8. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać we własnym zakresie zaleceń lekarza kierującego na określone badania lub lekarza prowadzącego w odniesieniu do prawidłowego przygotowania Pacjenta do badań danego rodzaju (np. zalecana dieta, pozostawania na czczo itp.). Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie przez Pacjenta zaleceń warunkujących poprawność wyników badań laboratoryjnych. Usługodawca w ramach usługi nie udziela informacji o takich zaleceniach.
9. Z uwagi na specyfikę usługi obejmującą konieczność dojazdu do Pacjenta), Strony dopuszczają możliwość przesunięć czasowych w odniesieniu do uzgodnionego podczas rezerwacji przedziału czasowego. Personel Medyczny na bieżąco będzie informował Użytkownika (Pacjenta) o ewentualnych opóźnieniach w terminie wykonania usługi.
10. W przypadku opóźnienia powyżej jednej godziny Użytkownik ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez kontakt z infolinią albo Interfejs.
11. Bezpośrednio przed wykonaniem usługi Pacjent ostatecznie potwierdza Personelowi Medycznemu aktualną listę zlecanych badań. W przypadku zmiany listy badań w stosunku do złożonego i zaakceptowanego zamówienia skutkujących zmianą ceny za wykonywane badania:
 - a) dopłata realizowana jest na miejscu przed rozpoczęciem usługi poprzez terminal płatniczy lub gotówką;
 - b) zwrot realizowany jest przez Świadczeniodawcę w formie elektronicznej w terminie 72 godzin zgodnie z zasadami zwrotów kwot pieniężnych.
12. Personel Medyczny Usługodawcy podczas wykonywania usługi informuje pacjenta o spodziewanym terminie oraz sposobie udostępnienia wyników badań.
13. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego

5.16. Wykonywanie badań laboratoryjnych i obrazowych poza siedzibą Usługodawcy

1. Użytkownik/Pacjent może złożyć zamówienie obejmujące przeprowadzenie następujących badań :
 - a) laboratoryjnych (np. badanie krwi, moczu);
lub
 - b) obrazowych i o podobnym charakterze (np. RTG, tomograf komputerowy, rezonans magnetyczny, mammografia itp.).
2. Cena za badania nie jest uwzględniona w cenie Stacjonarnej Usługi Zdrowotnej, lecz jest określona odrębnie w odpowiedniej zakładce Interfejsu
3. W przypadku braku możliwości wykonania badań w lokalu Usługodawcy, są one wykonywane przez Podmiot Współpracujący, przy czym zastosowanie mają następujące zasady:
 - a) Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się ze wskazaną w Serwisie lub w toku procedury Rejestracji lokalizacją Podmiotu Współpracującego i w celu wykonania badania udać się pod ten adres o ustalonej godzinie;
 - b) w niektórych przypadkach podyktowanych trybem pracy Podmiotu Współpracującego, Pacjent samodzielnie dokonuje umówienia terminu i lokalizacji wykonania badania.
4. Personel Medyczny Usługodawcy podczas wykonywania usługi informuje pacjenta o spodziewanym terminie oraz sposobie udostępnienia wyników badań.
5. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego

§ 6. Sposób zawierania i rozwiązywania umów o wykonanie Usług Zdrowotnych

6.1. Zawieranie umów o wykonanie Usług Zdrowotnych opłacanych przez Użytkownika

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje poprzez:
 - a) w procedurze Rejestracji – złożenie zamówienia przez Użytkownika i akceptację możliwości jego zrealizowania przez Usługodawcę o których mowa w pkt 5.1.ust. 1-3 i ust. 6 powyżej
lub
 - b) w procedurze On-Line – złożenie zamówienia przez Użytkownika i generowaną automatycznie akceptację możliwości jego zrealizowania przez Serwis i System Teleinformatyczny o których mowa w pkt 5.1.ust. 8 powyżej ;
2. Obowiązek realizacji świadczeń przez Usługodawcę w wykonaniu obowiązków wynikających z zawarcia umów, o których mowa w ust. 1 powyżej powstaje w momencie i pod warunkiem :
 - a) zapłacenia ceny za Usługę Zdrowotną przez Użytkownika/Pacjenta i wpływu środków z tego tytułu na rachunek Usługodawcy i;
lub

- b) uzyskania Autoryzacji Płatnika Zewnętrznego, o której mowa w pkt 5.3. powyżej (np. zakładu ubezpieczeń, pracodawcy) w przypadku złożenia i zaakceptowania zamówienia finansowanego w tym trybie
2. Dostępność danej Usługi i jej Cena określone są w interfejsie Serwisu. Jeżeli Interfejs nie prezentuje danej usługi, oznacza to, że jest ona czasowo niedostępna.
 3. Cena uwidoczniiona w Interfejsie:
 - a) podana jest w złotych polskich (PLN) chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej;
 - b) stanowi kwotę brutto;
 - c) jest wiążąca dla Usługodawcy w chwili zawierania Umowy.
 4. Zasady dokonywania płatności określone zostały w par. 5.2
 5. W sytuacji braku wpływu środków na konto Świadczeniodawcy tytułem opłacenia danego zamówienia na Świadczenie Zdrowotne, Świadczeniodawca będzie uprawniony do jednostronnego rozwiązania umowy o wykonanie Usług Zdrowotnych w trybie natychmiastowym, które dokonuje się w drodze oświadczenia złożonego względem Użytkownika/Pacjenta w formie ustnej lub pisemnej.
 6. Usługi „Druga opinia lekarska” „Koordynacja procesu leczenia” oraz „Telerehabilitacja” są świadczone na podstawie umowy odrębnie zawartej między stronami, przy czym szczegółowe warunki jej zawarcia ustalane są ustalane w drodze indywidualnych uzgodnień między Świadczeniodawcą a Użytkownikiem/Pacjentem.

6.3. Rozwiązanie Umów o wykonanie Usług Zdrowotnych

1. Użytkownik/Pacjent ma prawo rozwiązać umowę z ważnych powodów zgłaszając stosowne oświadczenie na Infolinię, przy użyciu Interfejsu lub logując się na swoje konto pacjenta i zaznaczając stosowną opcję w Serwisie i Systemie Teleinformatycznym, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie woli Użytkownika/Pacjenta o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić najpóźniej w dniu zaplanowanej realizacji zamówionego Świadczenia Zdrowotnego do dwóch godzin przed uzgodnionym terminem Usługi, za wyjątkiem usługi *Pobierania materiału do badania w domu pacjenta*, dla której wolę rozwiązania należy zgłosić do godziny 20.00 dnia poprzedzającego usługę.
3. W przypadku odwołania Usługi przez Użytkownika/Pacjenta w trybie opisanym w ust. 1 i 2 powyżej Użytkownikowi/Pacjentowi przysługuje zwrot uiszczonej Ceny za daną Usługę.
4. W przypadku, jeżeli usługa *Pobierania materiału do badania w domu pacjenta*, nie może być wykonana z przyczyn leżących po stronie Pacjenta (np. nieobecność pod wskazanym adresem, przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), Usługodawca upoważniony jest do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu wskazanego w Umowie w formie zryczałtowanej.

5. Zmiana terminu realizacji usługi możliwa jest po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem Infolinii. Dokonanie zmiany jest możliwe przed terminami określonymi w ust. 2 niniejszego rozdziału.
6. Świadczenia Zdrowotne oferowane przez Usługodawcę są wykonywane przez pracowników służby zdrowia pacjentom w celu oceny, utrzymania lub poprawy ich stanu zdrowia, łącznie z przepisywaniem, wydawaniem i udostępnianiem produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych, zaś celem usługi Teleopieki jest wsparcie dla rodzin i osób znajdujących się stale lub czasowo w potrzebie, w tym świadczenie opieki długoterminowej, zaś do tego rodzaju umów nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, co powoduje, że w odniesieniu do umów o tym przedmiocie Użytkownikowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ustawie o prawach konsumenta

§ 7. Sposób zawierania i rozwiązywania umów o usługi bezpłatne

1. Umowy o wykonanie Usługi „Dobór modelu teleopieki” zawierane są i rozwiązywane w następujący sposób.
 - a) Zawarcie umowy dokonuje się poprzez rozpoczęcie przez Użytkownika korzystania z ww. usług, o ile jest on do nich uprawniony na mocy Regulaminu.
 - b) Umowa może być rozwiązywana przez Użytkownika poprzez zakończenie użytkowania np. poprzez zamknięcie karty przeglądarki internetowej).
2. Umowy o inne usługi pomocnicze zawierane są i rozwiązywane w następujący sposób.
 - 2.1. W odniesieniu do usługi Rejestracji:
 - a) zawarcie umowy dokonuje się poprzez rozpoczęcie przez Użytkownika działań opisanych w par 5 ust.1.
 - b) rozwiązać umowę można składając odpowiednie oświadczenie dowolnym kanałem komunikacji ze Świadczeniodawcą (np. informując Świadczeniodawcę o zaprzestaniu czynności Rejestracji). Rozwiązaniem umowy jest także brak odpowiedzi Użytkownika na korespondencję lub próby połączenia telefonicznego wykonywane przez Usługodawcę.
 - 2.2. W odniesieniu do usługi udostępnienia Konta Pacjenta:
 - a) zawarcie Umowy następuje poprzez rejestrację w zakładce „Portal Pacjenta” w Serwisie. Do zawarcia umowy niezbędne jest potwierdzenie przyjęcia niniejszego Regulaminu oraz informacji Administratora Danych Osobowych oraz uzyskanie w Interfejsie danych dostępowych;
 - b) do rozwiązania umowy niezbędne jest zgłoszenie takiej woli za pomocą funkcjonalności konta lub poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy pisemnie. Rozwiązanie Umowy (likwidacja konta) oznacza utratę dostępu przez Użytkownika do zapisanych tam danych i dokumentów, nie wpływa jednak na przetwarzanie danych przez Usługodawcę związanych z zawartymi Umowami. Dane Użytkownika (Pacjenta) przetwarzane są na mocy obowiązujących przepisów prawa.

- 2.3. W odniesieniu do usługi udostępnienia formularza kontaktowego:
- a) do zawarcia umowy niezbędne jest podanie w formularzu danych kontaktowych, zaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi korespondencji oraz przyjęcia niniejszego Regulaminu;
 - b) do rozwiązania umowy wystarczające jest niepodjęcie kolejnych czynności za pomocą tej funkcjonalności. Możliwe jest również rozwiązanie umowy poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy pisemnie.
- 2.4. W odniesieniu do usługi udostępnienia treści w Serwisie:
- a) umowę uważa się za zawartą w chwili rozpoczęcia korzystania z Serwisu, z zastrzeżeniem, że pierwszą czynnością osoby korzystającej z Serwisu powinno być zapoznanie się z treścią Regulaminu;
 - b) do rozwiązania umowy wystarczające jest wyłączenie przeglądarki internetowej lub odłączenie adresu internetowego (url) pod którym działa Serwis.
- 2.5. W odniesieniu do umowy o dostarczanie newslettera:
- a) do zawarcia umowy niezbędne jest podanie adresu email, na który przychodzić ma newsletter, wyrażenie zgody na otrzymywanie materiałów marketingowych drogą elektroniczną oraz potwierdzenie przyjęcia niniejszego Regulaminu;
 - b) Umowę rozwiązuje się poprzez użycie przycisku (linku) „Wypisz się” w stopce newslettera lub poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy na piśmie, a także poprzez zwrotne przesłanie maila i wpisanie słów „nie wysłać” w tytule.
3. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Usługa Zdrowotna finansowana przez Płatnika Zewnętrznego w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie jest usługą bezpłatną.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Każda ze stron jest zobowiązana do naprawienia szkody wyrządzonej drugiej stronie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wyłączeniem nadzwyczajnych okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się Użytkownika do postanowień niniejszego regulaminu
3. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - 3.1. za skutki podania przez Użytkownika niewłaściwych, niekompletnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz za skutki niestosowania się Pacjenta do zaleceń otrzymanych w wyniku Usługi Zdrowotnej;
 - 3.2. za skutki przerw w funkcjonowaniu Serwisu wynikające z przyczyn od Usługodawcy niezależnych,
 - 3.3. za skutki wadliwego działania sprzętu, z którego korzysta Użytkownik;
 - 3.4. za treści zamieszczone na stronach internetowych umieszczonych w innych domenach nie będących własnością Usługodawcy, do których linki znajdują się w Serwisie;
 - 3.5. za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, za których odpowiedzialności nie ponosi Usługodawca.

§ 8. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo zgłaszania reklamacji w związku z korzystaniem z Serwisu. Reklamacje należy zgłaszać należy zgłaszać:
 - a) mailowo: info@mdtmedical.eu
 - b) telefonicznie (+48) 85 877 72 88
 - c) pisemnie, wysyłając pismo na adres: MDT Medical Sp. z o.o., ul. Żurawia 71/ 1.43, 15-540 Białystok
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, a odpowiedź przekazywana jest w formie odpowiedniej do formy złożenia reklamacji.
3. Treść reklamacji powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane pozwalające na identyfikację osoby składającej reklamację: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, adres pocztowy (dla reklamacji składanych listownie);
 - b) określenie przedmiotu reklamacji,
 - c) wskazanie daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji;
 - d) wskazanie preferowanego sposobu załatwienia danej reklamacji

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów z Użytkownikami będącymi konsumentami, Usługodawca deklaruje, że spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu z Użytkownikiem będącym przedsiębiorcą Sprzedawca rozwiązanie sporu nastąpi w pierwszej kolejności w trybie mediacji przeprowadzonej przez instytucję mediacyjną ustaloną wspólnie strony.
3. W razie bezskuteczności postępowania polubownego i mediacji wskazanych powyżej sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Użytkownikiem będącym Konsumentem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użytkownika. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Użytkownikiem będącym przedsiębiorcą jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 10. Wymogi techniczne świadczenia usług

1. Korzystanie z Usługi wymaga spełnienia przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a) W zakresie Usług realizowanych drogą telefoniczną:
 - posiadania bieżącego dostępu do telefonu stacjonarnego lub komórkowego, którego numer został podany w trakcie rejestracji.
 - b) W zakresie Usług realizowanych drogą mailową:
 - posiadania bieżącego dostępu do poczty email o adresie podanym wcześniej Usługodawcy.
 - c) W zakresie Usług realizowanych za pomocą innych systemów teleinformatycznych:
 - dostępu do sieci Internet oraz łącza internetowego o minimalnej przepustowości 128 (Kbit/s).

- komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub innego urządzenia multimedialnego z zainstalowanym systemem operacyjnym umożliwiającym poprawne działanie zainstalowanej przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 2.0 lub nowszej, Opera w wersji 2.0 lub nowszej.
- d) Informację o sposobie korzystania przez Serwis z plików cookies („ciasteczek”) zawiera dokument *Polityka Prywatności*, dostępny m.in. w Serwisie (w dolnej części strony internetowej, tzw. stopce). Wyłączenie w przeglądarce możliwości zapisywania plików cookies może pogorszyć jakość funkcjonowania serwisu, a nawet uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności.

§11. Bezpieczeństwo techniczne świadczonych usług

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów oraz przetwarzanych danych. Usługi świadczone drogą elektroniczną oraz komunikowanie się za pomocą nowoczesnych technologii związane są jednak ze szczególnym rodzajem ryzyka: możliwością utraty dostępu do danych, możliwością przejęcia danych przez osoby niepowołane lub utratą kontroli nad urządzeniami teleinformatycznymi.
2. Usługodawca zwraca uwagę Użytkowników, że rekomendowane jest stosowanie zasad bezpieczeństwa właściwych dla użytkowania Internetu oraz systemów teleinformatycznych, w tym:
 - stałe użycie programu antywirusowego i programu typu firewall, aktualizowanego w czasie rzeczywistym lub krótkich odstępach czasu;
 - użycie haseł silnych (tj. o złożonej strukturze), innych do każdego serwisu;
 - zachowanie własnych danych dostępowych w tajemnicy;
 - zachowanie ostrożności przy otwieraniu niezamówionej korespondencji e-mail, zwłaszcza plików przesłanych w ramach takiej korespondencji, pochodzącej od podmiotów nieznanymi;
 - zachowanie ostrożności przy korzystaniu z hiperłączy (linków) zawartych w mailowej korespondencji przychodzącej;
 - poznanie zasad ochrony przed tzw. phishingiem i innymi przestępstwami internetowymi, mogącymi skutkować naruszeniem poufności i integralności danych.
3. Usługodawca informuje, że nigdy nie prosi telefonicznie ani mailowo o podanie numeru karty kredytowej, numeru PIN karty kredytowej ani żadnych danych dostępowych (np. hasła dostępowego do konta w Portalu Pacjenta).
4. Usługodawca zwraca uwagę, że z uwagą na poufność informacji nie rekomenduje się użycia adresów email, numerów telefonów i innych identyfikatorów, co do których decyzje o dostępności podejmuje inny podmiot. Dotyczy to w szczególności firmowych adresów email.

§12. Dane osobowe, w tym dane medyczne

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Usług dostępnych w Serwisie jest Usługodawca.

2. W przypadku dokonywania płatności za pomocą Platformy Płatniczej niezależnym administratorem staje się również operator Platformy Płatniczej w zakresie podanych mu przez Użytkownika informacji, zgodnie z regulaminem przygotowanym przez ten podmiot.
3. W przypadku Usług Świadczonej przez Podmiot Współpracujący, Administratorem danych może być tenże podmiot, a dane Użytkownika (Pacjenta) przekazane zostaną na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Podanie przez Użytkownika danych osobowych w Serwisie jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania Usług.
5. Dokumentacja mająca charakter dokumentacji medycznej dotycząca zdrowia, danych genetycznych i danych biometrycznych oraz wszelka inna dokumentacja mająca charakter danych podlegających szczególnej ochronie będzie przetwarzana przez Usługodawcę w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi i przechowywana przez Usługodawcę przez okres przewidziany prawem.
6. Usługodawca jako administrator danych osobowych oświadcza, iż zapewnia środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożeń bezpieczeństwa usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu.
7. Wszelkie dane osobowe, które zostaną podane przez Użytkownika lub będą zebrane przez Usługodawcę są przetwarzane w sposób zgodny z wymogami określonymi w prawie polskim, a przede wszystkim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
8. Informację o zasadach i celach przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w sytuacjach, w których pozostaje on administratorem tych danych, zawiera dokument *Polityka Prywatności*, dostępny w Serwisie (w dolnej części strony internetowej, tzw. stopce).
9. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Użytkownika niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 - a) nazwisko i imiona Użytkownika;
 - b) numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c) adres zameldowania na pobyt stały;
 - d) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 3;
 - e) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Użytkownika;
 - f) adresy elektroniczne Użytkownika.
10. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Użytkownikiem, Usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

11. Usługodawca wyróżnia i oznacza te spośród danych, o których mowa w ust. 2, jako dane, których podanie jest niezbędne do świadczenia drogą elektroniczną.
12. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą Użytkownika i dla celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, inne dane dotyczące Użytkownika, które nie są niezbędne do świadczenia drogą elektroniczną.
13. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
 - a) oznaczenia identyfikujące Użytkownika nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 1;
 - b) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Użytkownik;
 - c) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - d) informacje o skorzystaniu przez Użytkownika z usług świadczonych drogą elektroniczną.
14. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia dane, o których mowa w ust. 1-5, organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

§14. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik wyraża zgodę, aby wszelkie powiadomienia, informacje lub inne wiadomości od Usługodawcy związane ze świadczeniem Usług Zdrowotnych były przysyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w formularzu rejestracji Konta Pacjent lub w procedurze Rezerwacji.
2. Postanowienie powyższe nie dotyczy treści marketingowych, które mogą być wysyłane na podstawie odrębnej zgody.
3. Językiem, w którym realizowane są Usługi, jest język polski. Usługi mogą być wykonywane w innym języku, jeżeli zostało to wyraźnie oznaczone na Interfejsie lub w Ofercie.
4. W pozostałych relacjach z Użytkownikiem ma zastosowanie język polski oraz prawo polskie.
5. Usługodawca zastrzega, że Serwis oraz zawarte w nim elementy graficzne, logotypy, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ treści stanowią przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy lub innych podmiotów. Korzystanie z Serwisu oraz newslettera w żadnym wypadku nie skutkuje nabyciem przez Użytkownika praw ani licencji do umieszczonych tam tekstów, grafik, indywidualnego układu funkcjonalnego, oprogramowania ani baz danych. Użytkownicy mogą korzystać z zamieszczonych treści wyłącznie w ramach tzw. dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Serwis może zawierać przekierowania (tzw. „hiperłącza”, „linki”) do usług świadczonych przez inne podmioty poza Serwisem. Opuszczenie Serwisu przez Użytkownika i przejście na strony internetowe innych firm sygnalizowane jest poprzez zmianę adresu internetowego widocznego w przeglądarce.
7. Usługodawca zastrzega prawo do przerw w działaniu Serwisu związanych z pracami technicznymi.
8. Usługodawca zastrzega prawo do wprowadzenia okresowych promocji lub posługiwania się kodem promocyjnym w prowadzonych przez siebie akcjach marketingowych na podstawie stosownych regulaminów promocji.
9. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany relewantnych przepisów prawa albo zmiany struktury organizacyjnej Usługodawcy lub zmiany zakresu oferowanych przez niego świadczeń (usług). W takim przypadku Usługodawca udostępni tekst nowego regulaminu poprzez publikację w Serwisie wraz ze skazaniem na końcu Regulaminu listy zmian oraz daty wprowadzenia zmian. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym w nowej treści Regulaminu, jednak nie krótszym jednak niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty udostępnienia informacji o zmianie. Użytkownicy korzystający w sposób ciągły z usług na podstawie Regulaminu mają prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym.
10. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Konsumentów przysługujących im na mocy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Prawa i obowiązki Pacjenta, a także zasady wykonywania Świadczeń Zdrowotnych zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Podmiotu Leczniczego – dokumencie organizacyjnym Usługodawcy, o którym mowa w art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011
12. Do wykonywania Usług objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie między innymi następujące akty prawne:
 - a) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.);
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.);
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 243 ze zm.);
 - e) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 186 ze zm.);
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze.)